



voor elkaar.

Stichting PK  
Bedrijfsbureau voor het sociaal domein  
Pieterskerkhof 16 | 3512 JR Utrecht  
030 236 1717 | stichting-pk.nl

Je leest dit omdat je op zoek bent naar een nieuwe werkplek of andere werkzaamheden. Als dit klopt, lees dan snel verder, want wij hebben een interessant aanbod voor jou! Onze huidige collega gaat binnenkort van haar welverdiende pensioen genieten en daarom zijn wij op zoek naar een nieuwe collega.

## Financieel administratief medewerker (24-32 uur per week) bij stichting PK

### Wat hebben wij jou te bieden?

Een werklocatie in het hart van de Utrechtse binnenstad in een prachtig monumentaal pand in een team met professionele collega's, een goed salaris, een laptop en telefoon/SIM-kaart, een Individueel KeuzeBudget (IKB), een LoopBaanBudget (LBB) en een pensioenregeling volgens PFZW. Wij zijn trots dat wij een mantelzorgvriendelijke werkgever zijn. Dit houdt in dat we niet moeilijk doen als je voor een naaste wilt zorgen of als je wat later op je werk komt omdat je je kind(eren) wilt uitzwaaien voor een schoolreis.

Het gehele jaar door zorgen we voor verbinding en een vast gegeven is de Kerstborrel om elkaar te ontmoeten met een hapje, drankje en muziek. In het voorjaar hebben we diverse activiteiten zoals een stadswandeling, rondvaart door de Utrechtse grachten, escape room en ook dan sluiten we gezamenlijk af met een borrel, eten en dansen.

Hebben we je interesse kunnen wekken en wil je wel een dansje wagen? Lees dan snel verder!

### Hoe ziet je werkdag er uit?

Samen met je teamgenoten (6 medewerkers) zorg je voor de administratieve ondersteuning voor de stichtingen JoU, U Centraal, SJP en natuurlijk PK.

Als je 's ochtends op kantoor komt en met een kop koffie of thee achter je bureau zit, dan ga je aan de slag met de verwerking en controle van declaraties, facturen en boeking van dagafschriften. De verwerking van gegevens doen wij in Profit (Afas), dus het is wel handig als je hier al (een beetje) bekend mee bent.

Tijdens de lunch maak je een heerlijke wandeling door de prachtige Utrechtse binnenstad of je doet een boodschapje.

Na de lunch ga je aan de slag met het klaarzetten van betalingen en je beantwoordt vragen van debiteuren, crediteuren, medewerkers en vrijwilligers. Ook maak je een praatje met je eigen teamgenoten of die van andere teams die in dit pand aan het Pieterskerkhof 16 werken, zoals medewerkers van ICT, P&O, beleid, receptie, facilitair en niet te vergeten de twee leden van de Raad van Bestuur.

Aan het einde van de dag stap je op de fiets of wandel je naar de bushalte of het station op weg naar huis.

**Hebben we nog steeds je aandacht?** Lees dan hieronder wat wij denken dat je nodig hebt om dit werk te doen of snel te kunnen leren:

- Een afgeronde financieel administratieve opleiding (MBO 3 of vergelijkbaar).
- Bekend met MS Office en als je al eerder gewerkt hebt met Profit (Afas) zou dat top zijn!

### Wat praktische zaken tot slot:

- De aanstelling is voor één jaar met uitzicht op een vast dienstverband.
- We bieden je een salaris conform cao Sociaal Werk van max. € 4.188 (o.b.v. 36 uur).
- Voor de voorselectie is het mogelijk dat je wordt gebeld door de P&O adviseur. Niet schrikken! Dit doen we omdat je onze interesse hebt gewekt en we je voorafgaand aan het sollicitatiegesprek graag wat beter leren kennen.

- De sollicitatieronde bestaat uit een eerste kennismaking, een gespreksronde met collega's uit het team en een arbeidsvoorwaardengesprek.
- De eerste sollicitatierondes zijn gepland op 5 en 7 november. De tweede ronde op 12 november. Ben je op deze dagen verhinderd? Laat dit dan weten in je e-mail, dan kunnen we daar rekening mee houden.
- **Wij ontvangen graag je cv vóór 1 november 2024 via: [werkenbij@stichting-pk.nl](mailto:werkenbij@stichting-pk.nl) o.v.v. VAC-PK-AA-2024-4**

**Wil je meer informatie over de inhoud van deze functie?** Neem dan contact op met:  
Janneke Firet (financieel administratief medewerker) 06 13380932 of [j.firet@stichting-pk.nl](mailto:j.firet@stichting-pk.nl)  
Arjan Viëtor (directeur bedrijfsvoering & control) 06 24668740 of [a.vietor@stichting-pk.nl](mailto:a.vietor@stichting-pk.nl)

**Wil je meer algemene informatie?** Neem dan contact op met:  
Patricia van Tergouw (P&O adviseur) 06 82617183 of [p.vantergouw@stichting-pk.nl](mailto:p.vantergouw@stichting-pk.nl)

Meer informatie over het bestuursbureau stichting PK en de stichtingen die je administratief ondersteunt, vind je op onze websites [www.stichting-pk.nl](http://www.stichting-pk.nl), [www.jou-utrecht.nl](http://www.jou-utrecht.nl), [www.u-centraal.nl](http://www.u-centraal.nl) en [www.stichting-sjp.nl](http://www.stichting-sjp.nl)

**We kijken er naar uit jou te ontmoeten!**