



U Centraal
Pieterskerkhof 16
3512 JR Utrecht
030-236 1760
www.u-centraal.nl

ONAFHANKELIJKE CLIËNTONDERSTEUNER

(Vervanging zwangerschapsverlof per 1 april, 28 uur per week)

Ben jij maatschappelijk betrokken en stel je je graag dienstverlenend op? Houd je ervan om ingewikkelde kwesties begrijpelijk te maken en heb je interesse of ervaring in het domein van zorg en ondersteuning?

Lees dan snel verder!

Wat ga je doen?

Als onafhankelijke cliëntondersteuner zet je je in om mensen die hulp of ondersteuning nodig hebben wegwijs te maken in het aanbod van voorzieningen. Je doet dit vanuit het belang van de inwoner en kijkt met een sociaaljuridische bril mee naar het verloop van de procedures. Onafhankelijke cliëntondersteuning is een gratis voorziening die gemeenten verplicht zijn om te bieden aan hun inwoners.

Je versterkt de twee huidige onafhankelijke cliëntondersteuners (beroepskrachten) bij de volgende taken:

- Het beantwoorden van vragen over toegang tot zorg en ondersteuning via e-mail, telefonisch en op afspraak.
- Inwoners van Utrecht ondersteunen bij aanvragen, klachten en bezwaren.
- Kennis en ervaring inzetten om zorgprofessionals te ondersteunen
- Knelpunten in processen signaleren en aankaarten.
- Ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal voor veelvoorkomende vragen.

Dat betekent veel afwisseling in je werk: de ene dag sta je inwoners telefonisch te woord over een aanvraag voor individuele begeleiding en een vastgelopen samenwerking binnen de jeugdhulp en werk je een knelpunt uit voor een overleg met de wethouder. De andere dag stel je een bezwaar op tegen de afwijzing van een traplift en sluit je aan bij een gesprek met het buurtteam.

Wie zoeken wij?

- Je hebt een voltooide en relevante opleiding op Hbo-niveau.
- Je hebt actuele kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van zorg (Wmo, Jeugdwet en de overgang naar de Zorgverzekeringswet en Wlz) en het aanbod aan zorgvoorzieningen of bent in staat om je dit snel eigen te maken.
- Je hebt kennis van de doelgroep mensen met een beperking of bent bereid je hierin te verdiepen.
- Bij voorkeur heb je relevante werkervaring, bijvoorbeeld in de sociaaljuridische dienstverlening of de zorg.

- Je hebt een zelfstandige en ondernemende werkhouding, maar werkt ook prettig samen in een team.
- Je hebt een casus overstijgende blik, staat stevig in je schoenen en bent kritisch en constructief.

Wie zijn wij?

U Centraal is een stedelijke welzijnsorganisatie in Utrecht. Onze overtuiging is dat iedereen ertoe doet en het verdient om mee te doen in de samenleving. U Centraal staat inwoners van Utrecht bij die op zoek zijn naar informatie of ondersteuning. De ruim 90 beroepskrachten en 850 vrijwilligers denken mee en bieden praktische hulp, informatie, advies, activiteiten en training. Zo helpen we elkaar om sterker, zelfstandiger en plezieriger door het leven te gaan.

Binnen het team Geld en Recht helpt het team Onafhankelijke Clientondersteuning inwoners van Utrecht naar passende zorg en ondersteuning. Er is een nauwe samenwerking met de Sociaal Raadslieden, die eerstelijns juridische ondersteuning bieden en ook wordt regelmatig samen opgetrokken met de afdeling Mantelzorg en de vrijwilligersdiensten.

U Centraal is een inclusieve organisatie en heeft een diverse personeelssamenstelling die zorgt voor een goede verbinding met onze doelgroepen

Wat mag je van ons verwachten?

Wij bieden je een fijne werkplek in de Utrechtse binnenstad. U Centraal, waar ons team onder valt, is erkend als mantelzorgvriendelijke werkgever en draagt het kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk. Naast werken op onze locatie is er ook de mogelijkheid om vanuit huis te werken en werkuren flexibel in te delen. Ook heb je veel vrijheid om je werk zelf in te delen.

De arbeidsvoorwaarden zijn geregeld conform de cao Sociaal Werk, het pensioenfonds PFZW en de aanvullende regelingen van U Centraal:

- De mogelijkheid om de functie in te vullen op ZZP basis of in loondienst.
- Een tijdelijk contract voor de duur van 6 maanden. De optie tot eventuele verlening houden wij open; deze is afhankelijk van de beschikbare financiële ruimte.
- In geval van loondienst is onze salarisindicatie, afhankelijk van kennis en ervaring, schaal 8 met een brutosalaris van maximaal € 5.040 per maand bij een fulltime dienstverband van 36 uur. Bij de ZZP constructie worden afspraken/voorwaarden in afstemming vastgelegd.
- Een Individueel Keuzebudget en een Loopbaanbudget.
- Reiskosten- en thuiswerkvergoeding.
- Een laptop en mobiele telefoon voor zakelijk gebruik

Meer informatie

Meer informatie over de functie is verkrijgbaar via clientondersteuning@u-centraal.nl, of via 06 577 640 46.

Solliciteren

Mail je motivatie én cv vóór 19 februari 2025 naar werkenbij@stichting-pk.nl onder vermelding van **VAC-UC-I&A-OCO-2025**. De gesprekken staan gepland op 25 februari 2025.

Deze vacature wordt tegelijkertijd intern en extern bekend gemaakt.

Meer informatie : www.u-centraal.nl/clientondersteuning